



# COMUNE DI VALDIDENTRO

## Provincia di Sondrio

Prot. n. 3327/2025

**SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "SPECIALISTA IN ATTIVITA' CONTABILI" – AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (CCNL 16.11.2022 – ex Cat. D cat. ec. D1), A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME PRESSO IL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. 100 del 19.03.2025

### RENDENOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità di personale, con profilo professionale di "Specialista in attività contabili" – Area Funzionari e dell'Elevata Qualificazione ai sensi del CCNL 16.11.2022 (ex Cat. D – Cat. ec. D1), nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 Codice per le pari opportunità; il Comune di Valdidentro garantisce parità di trattamento tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Con la presente selezione si determina altresì una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni che verrà sommata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999).

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e da ultimo dal DPR 82/2023.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

### **ART. 1) PROFILO PROFESSIONALE**

Il profilo professionale di "Specialista in attività contabili" attiene all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. Conoscenze altamente specialistiche e competenze gestionali e socio-relazionali adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità.
2. Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e professionale, atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità.
3. Responsabilità amministrativa e di risultato, in ordine alle funzioni organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

## Provincia di Sondrio

### **ART. 2) – PREFERENZE E EQUILIBRIO DI GENERE**

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili. I/le candidati/candidate che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio. I/le candidati/candidate che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune di Valdidentro ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Valdidentro dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex categoria D) è di 6 unità di cui 2 maschi (33,33%) e 4 femmine (66,66%). Essendo il differenziale tra i generi superiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 lettera o) come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei/delle candidati/candidate del genere meno rappresentato.

### **ART. 3) – NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

### **ART. 4) REQUISITI DI AMMISSIONE**

#### **Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:**

1. Cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art.38, commi 1.2 e 3-bis del D. Lgs.165/2001;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza.
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" nel momento in cui il cittadino dell'Unione Europea, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendo l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

2. Maggiore età.

3.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

3. Godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani non titolari dello status di rifugiato o protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza).
4. Idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica d'idoneità specifica alla mansione il candidato selezionato.
5. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
6. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso la pubblica amministrazione.
7. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziari, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n.313, devono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.
8. Per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di legge sul reclutamento militare.
9. Possesso della patente di guida di tipo B.
10. Conoscenza della lingua inglese.
11. Conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.
12. Assenza di valutazioni negative della prestazione individuale, effettuate sulla base del sistema vigente presso l'Ente o gli Enti di appartenenza nell'ultimo quinquennio.

## **Titolo di studio:**

Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze politiche

### **oppure**

Laurea Specialistica (LS – D.M. 509/99) o Laurea Magistrale (LM – D.M. 270/04) equiparata ad uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati. Il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza ovvero l'equiparazione del diploma

### **oppure**

una tra le seguenti Lauree Triennali:

<b>DM 509/1999</b>	<b>DM 270/2004</b>
02 – Scienze dei servizi giuridici 31 - Scienze giuridiche	L-14 – Scienze dei servizi giuridici
15 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali	L- 36 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali
17 – Scienze dell'economia e della gestione aziendale	L- 18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
19 – Scienze dell'amministrazione	L- 16 – Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28 – Scienze economiche	L- 33 – Scienze economiche

Le mansioni che verranno assegnate riguardano principalmente attività connesse ed inerenti all'Area Economico Finanziaria, riferite a titolo esemplificativo e non esaustivo, alle seguenti istruttorie:



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- Programmazione e bilancio; servizi finanziari, altri servizi di natura finanziaria e parte economica del personale; economato; D.lgs. n. 81/2008; delibere/determinazioni: battitura, memorizzazione e ricerca informatica, duplicazione, fascicolazione, registrazione, spedizione, pubblicazione, esecutività; gestione finanziaria servizi culturali (archivio, biblioteca e museo) e sociali; servizio di gestione stipendi; privacy; conservazione.
- Predisposizione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'Ente, comportante un significativo grado di complessità nei campi della gestione delle risorse finanziarie, personale, concessione di servizi e contrattualistica per acquisizione di beni e servizi.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal bando di selezione per la presentazione delle domande e devono permanere all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale del Comune di Valdidentro all'indirizzo internet [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) - sezione Amministrazione trasparente-sottosezione - bandi di concorso e comunicato via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Il candidato, entro la data di scadenza prevista dal presente bando, dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale "inPA" tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS e compilando il format di candidatura, previa registrazione sul portale stesso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

### **La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.**

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Valdidentro, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

**Termine di scadenza per presentazione domande:  
entro le ore 12.00 del 18.04.2025**

### DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- dichiarare l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica), la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Valdidentro;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313

o

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 2;
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche e più diffuse;



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

Per l'eventuale presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- b) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva).
- c) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

#### **ART. 6) – AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

Il Responsabile dell'Area Reclutamento del Personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.

#### **ART. 7) – CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Valdidentro si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

#### **ART. 8) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori;
- la mancata comunicazione dell'account personale e del proprio numero telefonico, ai fini della reperibilità del candidato;

Ciascun candidato/candidata che abbia presentato correttamente la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del presente bando e non abbia ricevuto formale comunicazione di esclusione è ammesso con riserva alla selezione. L'Amministrazione può procedere alla verifica dell'ammissibilità delle domande anche dopo lo svolgimento delle prove d'esame e limitatamente ai candidati che le abbiano superate. La mancata esclusione non costituisce pertanto garanzia di regolarità della domanda di partecipazione al concorso, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

#### **ART. 9) NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Comune con successivo provvedimento gestionale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3 lett. e), 35-bis comma 2 e 57, comma 1, lett. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., effettuerà nella prima riunione i lavori di cui all'art. 10 del nuovo Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi Parte II, per quanto non direttamente disciplinato.

#### **ART. 10) - INDICAZIONI PER PARTICOLARI CONDIZIONI (INVALIDITA', DSA, GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO)**

##### *Invaldità:*

Nella domanda dovrà essere indicata l'eventuale necessità, a pena di decadenza dal beneficio, di tempi aggiuntivi o dell'ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità, ai sensi della Legge 104/1992. La richiesta deve essere opportunamente documentata anche con eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La dichiarazione deve contenere preciso riferimento alle limitazioni che l'invaldità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. In ogni caso la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere allegata alla domanda on-line;

##### *Disturbi specifici dell'apprendimento (dsa):*

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) è assicurata la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, analogamente a quanto disposto dall' articolo 5, commi 2, lettera b), e 4, della legge 8 ottobre 2010, n. 170. Verranno assicurate ai soggetti con DSA che ne facciano richiesta le seguenti misure:

- di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo;
- di usufruire di un prolungamento del tempo stabilito per lo svolgimento della prova scritta.

Il/la candidato/a dovrà richiedere, in funzione della propria necessità documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, di quale misura dispensativa, strumento compensativo e/o tempi aggiuntivi necessita.



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

In ogni caso, la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio, nonché l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla base della documentazione presentata e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. Comunque, la concessione di tempi aggiuntivi non può eccedere il 30% del tempo assegnato per la prova. L'eventuale possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa deve essere allegata alla domanda on-line.

#### *Candidate in stato di gravidanza o allattamento:*

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati.
- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;
- tale istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

#### **ART. 11) PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

#### **ART.12) PROVE E MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame prevedono una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate in seguito.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

**PROVA SCRITTA**: consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte, a carattere teorico, tecnico pratico o nella soluzione di uno o più casi con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo o nella soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti delle materie prime di seguito indicate (tutte le normative citate si intendono riferite al testo vigente al momento dell'espletamento delle prove). Gli elaborati relativi alla prova scritta d'esame debbono essere scritti, a pena di nullità, esclusivamente su carta riportante il timbro dell'ufficio e la firma di un membro della commissione esaminatrice o di un eventuale Comitato di vigilanza.

**PROVA ORALE**: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (*Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.*), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione;
- Diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. (DPR 445/2000 e s.m.i. e Legge 241/90);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (*D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.*) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Legislazione in materia di amministrazione digitale, di anticorruzione, di trasparenza e di controlli interni. (*D.Lgs. 82/2005, L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013*);
- Legislazione in materia di fornitura di beni e servizi, appalti pubblici (*Nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche apportate dal d.lgs. n. 209/2024*) e attività contrattuale della P.A.;
- Contabilità finanziaria: l'armonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni, in particolare:
  - Il nuovo patto di Stabilità interno: opportunità e vincoli
  - Gli equilibri di bilancio. Il bilancio di previsione finanziario armonizzato con valenza autorizzatori;
  - La struttura del nuovo bilancio
- Nozioni generali in materia fiscale.

Gli allegati:

- Il DUP
- La contabilizzazione delle entrate e delle spese
- Il Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Il Fondo Pluriennale Vincolato
- Il risultato di amministrazione e la gestione dell'esercizio provvisorio
- Il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

## ART. 13) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro all'indirizzo – Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

**I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.**

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

Il Comune di Valdidentro assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone, e in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

Per garantire quanto appena specificato, è richiesta una comunicazione preventiva da parte di chi abbia interesse indirizzata al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza delle domande di partecipazione al bando.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti partecipanti al concorso: **i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**



## COMUNE DI VALDIDENTRO

### Provincia di Sondrio

#### **ART. 14) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle preferenze previste dal bando. Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Servizio Economico-finanziario /Personale del Comune sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Valdidentro ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Valdidentro.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale" inPA "e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro, sito internet del Comune di Valdidentro: [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it), "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

#### **ART. 15) – ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO**

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, muniti dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata:

alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;

al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;

alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;

alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta;

all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni piano assunzionale ovvero capacità assunzionale) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

## Provincia di Sondrio

### **ART 16) – CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO**

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:  
tipologia del rapporto di lavoro;  
data di inizio del rapporto di lavoro;  
durata del periodo di prova.

Al vincitore risultato non idoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto di assunzione.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda.

### **ART.17) SEDE DI LAVORO**

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso le sedi del Comune di Valdidentro, in attuazione alle esigenze organizzative.

### **ART. 18) TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in ordine a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

### **ART. 19) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che si prenda visione di una serie di informazioni che possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, spiegando quali sono i diritti e come si potranno esercitare.

#### **1. Finalità del trattamento dei dati personali**

I dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

#### **2.Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.



# COMUNE DI VALDIDENTRO

## Provincia di Sondrio

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

### 3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdidentro, con sede in Piazza IV Novembre 1, 23038 Valdidentro (SO) nella persona del suo Legale Rappresentante.

### 4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Avvocato Massimo Ramello (giusto Decreto Sindacale n. 5 del 02.05.2023). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito al seguente indirizzo mail: [www.comune.valdidentro.so.it](mailto:www.comune.valdidentro.so.it).

### 5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Valdidentro e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi. La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

### 6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

### 7. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it). L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

## **Art. 20) ALLOGGIO DI SERVIZIO E INFORMAZIONI**

In adempimento alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 23.12.2024 rubricata "Regolamento comunale per l'assegnazione degli immobili ad uso abitativo di proprietà comunale" con la quale sono state approvate le modalità di assegnazione e conduzione degli immobili ad uso abitativo di proprietà comunale appartenenti al patrimonio disponibile del comune di Valdidentro, alla data odierna, risulta disponibile l'appartamento di proprietà comunale ubicato a Premadio località "Le Ferriere" che, se richiesto, potrà essere messo a disposizione del vincitore del concorso secondo le modalità indicate nel predetto regolamento;

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo: [valdidentro@pec.cmav.so.it](mailto:valdidentro@pec.cmav.so.it) (l'indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

## **Art. 21) DISPOSIZIONI FINALI**

La predisposizione del presente bando e le modalità di svolgimento del concorso sono regolate: dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego, vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal nuovo regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, (Parte II° Tit. IV), per quanto non direttamente disciplinato.



## **COMUNE DI VALDIDENTRO**

### **Provincia di Sondrio**

L'Amministrazione si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro, previa presentazione della documentazione di rito.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale nel rispetto del succitato regolamento degli uffici e dei servizi, in ordine all'avvio di procedimenti concorsuali.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali di quest'Ente, negli orari di apertura al pubblico, visionabili sul sito dell'Ente [www.comune.valdidentro.so.it](http://www.comune.valdidentro.so.it) al seguente numero telefonico 0342 /921933-34-45.

*Dal Municipio di Valdidentro, 19 marzo 2025*

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Dott. Francesco Motolese**

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)